EF Erstes Anschreiben

**Vorlage *(Entschuldigte Fehlzeiten – erstes Anschreiben, falls telefonisch niemand erreicht werden konnte)***

|  |
| --- |
| Absender: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Datum:

**Entschuldigte Fehlzeiten Ihrer Tochter/Ihres Sohnes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_**

Sehr geehrte/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ihre Tochter/Ihr Sohn war in den vergangenen Wochen häufig verhindert, am Schulbesuch teilzunehmen und hat mir Ihrer Entschuldigung gefehlt/hat häufig aus gesundheitlichen Gründen mit Ihrer Entschuldigung gefehlt.

Als zuständige Klassenlehrkraft würde ich gerne mit Ihnen über die Situation Ihres Kindes sprechen. Daher habe ich versucht, Sie telefonisch zu erreichen, was mir leider nicht gelungen ist. Deshalb möchte ich Sie bitten, sich mit mir per Mail (E-Mailadresse: …………………) in Verbindung setzen.
Alternativ können Sie auch über das Sekretariat der Schule (Telefon: …………………) Kontakt mit mir aufnehmen.

Vielen Dank vorab.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Klassenlehrkraft)